



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

Processo Sportivo Telematico (PST)
F.A.Q.



Indice dei contenuti

Indice dei contenuti	2
Accesso alla piattaforma del Processo Sportivo Telematico (PST)	3
Come mi registro sulla piattaforma?	3
Quali sono le credenziali di accesso al portale della mia utenza?	5
Dopo quanto tempo di inattività sul portale mi richiede la password?	7
Quali campi e documenti sono obbligatori?	8
Come cambio la password della firma digitale automatica (solo per componenti Organi di Giustizia FIGC)?	8
Non ricordo la password della firma digitale automatica (solo per componenti Organi di Giustizia FIGC)?	9
Un utente esterno, una volta loggato, quali azioni può effettuare a sistema?	9
A chi rivolgo le domande relative a questioni procedurali?	9
A chi rivolgo le domande relative al funzionamento del portale PST?	10



Accesso alla piattaforma del Processo Sportivo Telematico (PST)

La Piattaforma del Processo Sportivo Telematico (PST) è raggiungibile all'indirizzo

<https://pst.figc.it>

Come mi registro sulla piattaforma?

Digitare il link della piattaforma visualizzando la form di login

Specificare il proprio indirizzo email richiedendo l'invio del codice di verifica con l'apposito bottone. L'indirizzo email specificato sarà quello da utilizzare per i futuri accessi al portale



Il sistema invierà una email all'indirizzo indicato contenente un codice di verifica
Digitare il codice nell'apposito campo e cliccare sul bottone "Verifica Codice", è eventualmente possibile richiedere l'invio di un nuovo codice di verifica

This screenshot shows a mobile app interface for user registration. At the top, there is a back arrow and the text "Annulla". Below this is the FIGC logo. A text field contains the email "Utente.Test@dispostable.com". A yellow rectangular box highlights a section containing a text field with the number "919190" and two blue buttons: "Verifica codice" and "Invia nuovo codice". Below this highlighted section are four more text fields: "Nuova password", "Conferma nuova password", "Nome", and "Cognome". At the bottom of the form is a large blue button labeled "Crea".

Specificare una password per l'accesso al sito. indicare Nome e Cognome e creare l'utenza con il bottone "Crea"

This screenshot shows the same mobile app interface as the previous one, but at a different stage of the registration process. The email field still shows "Utente.Test@dispostable.com". Below the email field is a blue button labeled "Cambia indirizzo di posta elettronica". A yellow rectangular box highlights a section containing three text fields: "Nuova password", "Conferma nuova password" (with a red "Informazione obbligatoria." label above it), and "Nome". Below these is a "Cognome" text field. At the bottom of the highlighted section is a blue button labeled "Crea".



a questo punto completare la procedura di registrazione con tutte le informazioni di dettaglio

Processo Sportivo Telematico

Completa la registrazione

Nome NomeTest

Cognome CognomeTest

Email Utente.Test@dispostable.com

Pec*
Inserire email in mancanza di PEC

Persona Fisica ☐ Persona Giuridica ☐

INVIA

Al termine della procedura di registrazione mi trovo all'interno dell'applicazione.

Quali sono le credenziali di accesso al portale della mia utenza?

Le credenziali di accesso sono costituite dalla coppia: *Nome Utente* e *Password*.

Nome utente

E' la email con la quale ci si è registrati alla piattaforma

Password

E' la password scelta al momento della registrazione alla piattaforma

Non ricordo la password di accesso, cosa posso fare?

E' necessario impostare una nuova password associata alla propria utenza. Cliccare su: **Password dimenticata?**



Comparirà la seguente schermata, dove inserire la email utilizzata dell'ambito dell'organo di giustizia FIGC (campo "Indirizzo di posta elettronica");

Cliccare quindi sul box "Inviare il codice di verifica" per ricevere via email il codice di verifica.

Ottenuto il codice di verifica via email, questo dovrà essere inserito nel campo "Codice di verifica" presente nella seguente schermata:



Premere il bottone "Verifica codice"; si verrà rediretti alla seguente pagina:

The screenshot shows a mobile interface for the FIGC PST portal. At the top left is a back arrow and the text "Annulla". In the center is the FIGC logo. Below the logo, the text reads: "L'indirizzo di posta elettronica è stato verificato. È ora possibile continuare." Below this text is a text box containing the email address "avvocato_figc@dispostable.com". At the bottom, there are two blue buttons: "Cambia indirizzo di posta elettronica" and "Continua".

premendo su "Continua" si procede con il cambio della password.

The screenshot shows a mobile interface for the FIGC PST portal. At the top left is a back arrow and the text "Annulla". In the center is the FIGC logo. Below the logo, there are two text boxes: "Nuova password" and "Conferma nuova password". At the bottom, there is a blue button labeled "Continua".

A questo punto, è possibile accedere al portale del PST (<https://pst.figc.it>) con le nuove credenziali di accesso.

Dopo quanto tempo di inattività sul portale mi richiede la password?

Per evitare perdite di lavorazioni dovute alla scadenza sul portale PST la sessione utente non scade finché la sessione del browser rimane aperta o finché non si effettua esplicitamente un logout dal sistema



Quali campi e documenti sono obbligatori?

In ogni form l'utente è avvisato in maniera grafica (barretta rossa all'inizio del campo) nel caso non abbia specificato un campo obbligatorio.

Come cambio la password della firma digitale automatica (solo per componenti Organi di Giustizia FIGC)?

Per modificare la password della firma digitale automatica cliccare sul seguente link:

<https://asbfe.firma-automatica.it/asbfe/login.xhtml>

Comparirà la seguente schermata che permetterà di gestire le credenziali legate alla propria firma digitale automatica:

Nel box di Login si dovranno inserire le seguenti informazioni:

- Username = **<email utente>@faCabel** dove <email utente> è la prima parte della email utilizzata dell'ambito dell'Organo di Giustizia FIGC.
- Password = la propria password di firma digitale automatica.

Dopo aver premuto su **LOGIN**, si potrà modificare la password, inserendo la nuova password 2 volte nei seguenti campi:



Nuova password (massimo 30 caratteri)	
Ripeti password (massimo 30 caratteri)	

Non ricordo la password della firma digitale automatica (solo per componenti Organi di Giustizia FIGC)?

Le domande di reset password della firma digitale automatica vanno indirizzate al supporto tecnico al seguente recapito:

Email: supportotecnicoPST@figc.it

Un utente esterno, una volta loggato, quali azioni può effettuare a sistema?

Utilizzando il menu laterale sinistro un utente esterno può:

- Aprire un nuovo procedimento allegando la documentazione necessaria,
- Visualizzare l'elenco dei procedimenti che lo vedono parte interessata,
- Visualizzare il dettaglio di un procedimento di cui è parte interessata e, in funzione dello stato del procedimento, eventualmente interagire con il procedimento stesso,
- Inviare richieste alla segreteria dell'Organo, Le tipologie di richieste sono:
 - o Accesso al fascicolo
 - o Deposito memorie e integrazione
 - o Costituzione controparte
 - o Intervento del terzo (ex. art 81 CGS)
- Visualizzare l'elenco il dettaglio e lo stato delle richieste presentate a sistema.

Far riferimento al manuale utente per i dettagli operativi relativi a ogni azione.

A chi rivolgo le domande relative a questioni procedurali?

Le domande vanno indirizzate agli Organi di Giustizia ai seguenti recapiti:

Tribunale Federale Nazionale

Email: tribunalefederale.nazionale@figc.it

Federazione Italiana Giuoco Calcio – Processo Sportivo Telematico
pst.figc.it



Corte Federale d'Appello

Email: cortefederale.appello@figc.it

A chi rivolgo le domande relative al funzionamento del portale PST?

Le domande vanno indirizzate al supporto tecnico al seguente recapito:

Email: supportotecnicoPST@figc.it